

ПРИКАЗ № 148/01

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

город Пушкин

08.05.2018

С 8 мая 2018 года вступают в силу приказы Минфина от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н», от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н». В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 22.12.2017 № 388:

1. Дополнить учетную политику новым разделом:

IX .1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера

1.1 При смене главного бухгалтера увольняемый главный бухгалтер обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) или комиссии, утвержденной приказом руководителя, передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2.1 Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.

3.1 Передача документов бухучета, печатей и штампов уполномоченному лицу осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.

2. Внести изменения в приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 22.12.2017 № 388 в группу счетов:

101.10,101.20,101.30,,104.10,104.20,104.30,106.10,106.20,106.30,111.40,

114.10,114.20,114.30,205.20,205.30,205/40

205.80,206.20,206.96,208.20,208.90,29.30,209.40,20.,80,302.20,302.90,304.06,401.10,401.20.401.30.

Забалансовые счета 01,02, 21, 29,25,26,24,40.

Приложение к Учётной политике» № 6/148/01» Рабочий план счетов».

3. В Порядке проведения инвентаризации (приложение 10) пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

В графе «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – находится на консервации;

14 – требуется модернизация;

15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

В графе «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Зубову Н.П..

Руководитель учреждения



А.Г.Баиндурашвили