



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ  
ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Минздрава России)**

**П Р И К А З**

13 октября 2021 г.

Санкт-Петербург

№ 314

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2021-2024 г.г.**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 года № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на 2021-2024 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Начальнику управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Маслову В.А. осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Центра, ответственных за выполнение разделов Плана.
3. Руководителям структурных подразделений, ответственных за выполнение разделов Плана обеспечивать их выполнение и представлять в управление кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения отчеты о выполнении в установленные Планом сроки.
4. Начальнику отдела компьютерных технологий и дизайна организовать размещение приказа и Плана на официальном сайте Центра.
5. Приказ от 08.04.2021 г. № 131/01 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**С.В. Виссарионов**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления кадров, противодействия  
коррупции, взаимодействия с органами государственной  
власти и организационного обеспечения



В.А. Маслов

Начальник отдела-юрисконсульт



Е.Н. Куриленкова

**План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
<b>1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее –	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов

		организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	
<b>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</b>				
<b>2.1.</b>	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>2.2.</b>	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
<b>2.3.</b>	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент МЗ РФ) – ЕЖЕГОДНО в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
<b>3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>				
<b>3.1.</b>	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами	в течение 2021-2024 гг.	Обеспечить открытость принимаемых Центром мер по вопросам противодействия

	посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности Руководители структурных подразделений		коррупции
3.2.	Обеспечение организации работы по приведению официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	в течение 2021-2024 гг.	Актуализировать подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
3.3.	Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Заместитель директора по административной работе и безопасности Руководитель пресс-службы Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	в течение 2021-2024 гг.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Центре
<b>4. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора	в течение 2021-2024 гг.	Организовать работу по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

		Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела		
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Центре, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	в течение 2021-2024 гг.	Обеспечить в Центре исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
4.3.	Мониторинг исполнения работниками Центра обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	в течение 2021-2024 гг.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принимать меры по привлечению работников Центра к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и	в течение 2021-2024 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов

		организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела		
--	--	--	--	--

Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия  
с органами государственной власти и организационного обеспечения



В.А. Маслов