



**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр детской
травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «НМИЦ детской

травматологии и ортопедии

имени Г.И. Турнера» Минздрава России

д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН

С.В.Виссарионов

«29» *июль* 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр детской
травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства
здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение
по образовательным программам высшего образования:
программе ординатуры и программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Центр) и является его локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Центра (далее –

Приёмная комиссия) по организации приёма на обучение по образовательным программам высшего образования: программе ординатуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора обучающихся по образовательным программам высшего образования: программе ординатуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Поступающие), приёма документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, а также проведения процедуры конкурса и зачисления.

1.4. Основной задачей Приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей поступающих и формирование контингента обучающихся Центра из числа лиц, наиболее подготовленных для обучения по образовательным программам высшего образования: программе ординатуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. В компетенцию Приёмной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приёма, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими приём.

1.6. Приёмная комиссия на официальном сайте и на своём информационном стенде до начала приёма документов размещает всю необходимую информацию.

1.7. Приёмная комиссия обеспечивает возможность получения поступающими информации с помощью телефонной связи и электронной почты Центра для ответов на вопросы, связанные с приёмом граждан на обучение.

1.8. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте Центра информацию о количестве поданных заявлений, список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

1.9. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования и в устной форме (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Центра).

1.11. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Центра и доступны пользователям в течение шести месяцев со дня их издания.

1.12. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения (публикации, Дипломы, Грамоты, документы о выступлениях на научных

конференциях и др.), которые учитываются Приёмной комиссией в соответствии с правилами приёма, установленными в Центре.

1.13. Решения Приёмной комиссии принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приёмной комиссии.

1.14. Решения Приёмной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приёмной комиссии в присутствии не менее 50 % утверждённого состава.

1.15. Заседания Приёмной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Состав Приёмной комиссии

2.1. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав Приёмной комиссии Центра входят:

Председатель Приёмной комиссии – директор Центра; заместитель председателя Приёмной комиссии - заместитель директора по научной и учебной работе; члены Приёмной комиссии - руководители научных подразделений Центра; ответственный секретарь - руководитель Учебно-методического отдела; ответственные за: организацию; разработку и модификацию подсистемы «Приемная комиссия», ее техническую поддержку; организацию информирования абитуриентов на официальном сайте Центра; сопровождение подсистемы «Приемная комиссия»; оформление личных дел и документов – сотрудники Центра.

2.3. Состав Приёмной комиссии остаётся действительным до издания нового (очередного) приказа о её составе.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель Учебно-методического отдела.

3. Полномочия членов Приёмной комиссии

3.1. Председатель Приёмной комиссии несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приёмной комиссии, формирование контингента обучающихся Центра, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2. Члены Приёмной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Приёмной комиссии, вносить предложения по организации комплектования обучающихся Центра лицами, имеющими склонность к профессиональной, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставлять в установленные сроки в Приёмную комиссию информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий по приёму на обучение по образовательным программам высшего образования: программе ординатуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- участвовать в подготовке и контроле за формированием необходимых документов на каждого поступающего для его участия во вступительных испытаниях;

- участвовать в подготовке расписания вступительных испытаний, проведении консультаций и вступительных испытаний для поступающих.

3.3. Члены Приёмной комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Центра при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приёмной комиссии и для проведения приёмной кампании.

3.4. Решения Приёмной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами приёма на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приёмной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о Приёмной комиссии утверждается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Приёмной комиссии принимается председателем Приёмной комиссии.

4.3. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о Приёмной комиссии.