



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОЙ ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Минздрава России)**

П Р И К А З

13 января 2022 г.

№ 45

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ
от 01.02.2021 г. № 72

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Центре, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), утвержденный приказом от 01.02.2021 г. № 72.

2. Утвердить перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Центре, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять Сведения (приложение №1).

3. Работникам, замещающим должности, включенные в утвержденный перечень (приложение № 1), необходимо представлять Сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в отдел кадров, противодействия коррупции и взаимодействия с органами государственной власти управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения МАСЛОВА Владимира Александровича.

Директор

С.В. Виссарионов

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ


1. Директор – представляет Сведения в Минздрав России.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Руководитель центра КДЦ Клиники.
5. Начальник финансово-экономического управления.
6. Начальник управления по взаимодействию с подрядными организациями и контролю качества строительства.
7. Руководитель контрактной службы управления контрактной службы.
8. Главный инженер.
9. Начальник юридического отдела-юрисконсульт.
10. Заведующий аптекой-провизор.
11. Заместитель заведующего аптекой-провизор.
12. Начальник отдела компьютерных технологий и дизайна.
13. Работники управления контрактной службы (специалисты по закупкам).

Начальник управления кадров, противодействия
коррупции, взаимодействия с органами государственной
власти и организационного обеспечения

 В.А. Маслов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела-юрисконсульт



Е.Н. Куриленкова