



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ
ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Минздрава России)**

П Р И К А З

11 июля 2022 г.

Санкт-Петербург

№ 253

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
на 2022-2024 г.г.**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на 2022-2024 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Начальнику управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Маслову В.А. осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Центра, ответственных за выполнение разделов Плана.

3. Руководителям структурных подразделений, ответственных за выполнение разделов Плана обеспечивать их выполнение и представлять в управление кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения отчеты о выполнении в установленные Планом сроки.

4. Начальнику отдела информационных технологий организовать размещение приказа и Плана на официальном сайте Центра.

5. Признать утратившим силу приказ от 13.10.2021 г. № 317.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Виссарионов

**План по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	<p>Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p>	<p>Доклад директору в следующие сроки: не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах); не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах директора); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах)</p>	<p>Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах</p>
1.2.	<p>Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p>	<p>Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;</p>	<p>Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник информационного отдела</p>	<p>Доклад директору в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах</p>	
1.3.	<p>Обеспечивать контроль за выполнением требований приказа Министерства от 19 апреля 2016 г. № 244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p>	<p>Ежегодно доклад в МЗ РФ до 30 мая и 30 июня следующего за отчетным</p>	<p>Выявлены случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах и их размещения на официальном сайте</p>
1.4.	<p>Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p>	<p>Ежегодно доклад директору Срок 1 сентября</p>	<p>Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности		проверок
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад в МЗ РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад в МЗ РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	направленности в отношении работников Центра			
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения, и направлять в Минюст России информацию о количестве коррупциогенных факторов, выявленных Минюстом России при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, разработанных Минздравом России	Начальник юридического отдела	В течение 2022-2024 г.г.	Выявлены и устранены коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и их проектах, подготовленных Центром
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности Главный бухгалтер	В течение 2022-2024 г.г.	Определены коррупционно опасные функции Центра, а также осуществлена корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		Заместители директора Начальник финансово-экономического управления Начальник юридического отдела		
2.3.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности Главный бухгалтер Заместители директора Начальник финансово-экономического управления Начальник юридического отдела	В течение 2022-2024 г.г.	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Мониторинг исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного	В течение 2022-2024 г.г.	Выявлены случаи нарушения работниками Центра запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	<p>обеспечения</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора</p> <p>Начальник финансово-экономического управления</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник юридического отдела</p>		
3.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник юридического отдела</p>	В течение 2022-2024 г.г.	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в организации, приняты меры к осуществлению проверок
3.3.	Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами</p>	Ежегодно доклад директору 25 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	к конфликту интересов	государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела		интересов, приняты меры к осуществлению проверок
3.4.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	В течение 2022-2024 г.г.	Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При установлении случаев неуведомления работодателем о трудоустройстве бывшего гражданского служащего проинформирована Прокуратура Российской Федерации
4. Мониторинг выполнения ответственным за работу по профилактике коррупции возложенных на него функций				
4.1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	В течение 2022-2024 г.г.	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
4.2.	Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети	Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в МЗ РФ один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	«Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник информационного отдела		телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
5.1	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	Доклад в МЗ РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции,	Доклад в МЗ РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр и созданы условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела		
5.3.	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	Доклад в МЗ РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
6.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях	Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад директору ежегодно до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела</p>		<p>о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>
7. Мероприятия, учитывающие специфику деятельности Центра				
7.1.	<p>Информировать управление кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения (далее – управление кадров) о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности и выявленных в ходе указанных проверок нарушениях</p>	<p>Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического управления Начальник юридического отдела</p>	<p>Направлять информацию начальнику управления кадров в следующие сроки: 10 апреля; 10 июля; 10 октября; 15 января</p>	<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>
7.2.	<p>Информировать управление кадров о результатах работы и возможных нарушениях при создании, развитии и эксплуатации единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения,</p>	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник информационного отдела</p>	<p>Направлять информацию начальнику управления кадров в следующие сроки: 10 июля; 15 января</p>	<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	федеральных регистров лиц, иных федеральных информационных систем и федеральных баз данных в сфере здравоохранения			
7.3.	Информировать управление кадров о результатах работы и возможных нарушениях при обеспечении функций в рамках реализации федерального проекта «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий»,	Заместитель директора по административной работе и безопасности Главный бухгалтер Начальник юридического отдела Начальник финансово-экономического управления	Направлять информацию начальнику управления кадров в следующие сроки: 10 июля; 15 января	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
7.4.	Информировать управление кадров о результатах работы и возможных нарушениях при реализации программ формирования здорового образа жизни и других программ в сфере охраны здоровья	Заместитель директора по клинической работе – главный врач	Направлять информацию начальнику управления кадров в следующие сроки: 10 июля; 15 января	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок

Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения



В.А. Маслов

В.А. Маслов