



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ
ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Минздрава России)**

П Р И К А З

15 января 2025 г.

Санкт-Петербург

№ 41

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
на 2025 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2025 года № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на 2025 год (далее - План) согласно приложению.

2. Начальнику управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Маслову В.А. осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Центра, ответственных за выполнение разделов Плана.

3. Руководителям структурных подразделений, ответственных за выполнение разделов Плана обеспечивать их выполнение и представлять в управление кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения отчеты о выполнении в установленные Планом сроки.

4. Руководителю Пресс-службы Капцовой Н.Р. организовать размещение приказа и Плана на официальном сайте Центра в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Виссарионов

**План федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад директору в следующие сроки: не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах); не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах директора); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник информационного отдела Руководитель Пресс-службы	Доклад директору в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Ежегодно доклад директору Срок 1 августа	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников, их	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Ежегодно доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц			оформления имущества на третьих лиц
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Директор Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад в МЗ РФ Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной	Директор Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Доклад в МЗ РФ Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	направленности в отношении работников Центра			
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Заместители директора Главный бухгалтер Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник финансово- экономического управления	В течение 2025 года	Определены коррупционно опасные функции Центра, а также осуществлена корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Заместители директора Главный бухгалтер Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и	В течение 2025 года	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		организационного обеспечения Начальник финансово- экономического управления		
2.3.	Организация участия Отдела в подготовке предложений директору по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	В течение 2025 года	Дополнительная оценка в отношении гражданских служащих Министерства при рассмотрении касающихся их кадровых вопросов и вопросов награждения ведомственными и государственными наградами
3. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Проводить мониторинг исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора Начальник финансово-экономического управления	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		Руководители структурных подразделений		
3.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Заместители директора Начальник финансово-экономического управления Руководители структурных подразделений	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в организации, приняты меры к осуществлению проверок
3.3.	Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок

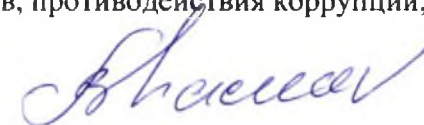
№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы в Минздрава России	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При установлении случаев не уведомления о трудоустройстве бывшего гражданского служащего проинформирована Прокуратура Российской Федерации
3.5.	Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения работников, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений
4. Мониторинг выполнения ответственным за работу по профилактике коррупции возложенных на него функций				
4.1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного	В течение 2025 года	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	соответствующих оснований	обеспечения		
4.2.	Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник информационного отдела	Доклад в МЗ РФ один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
5.1	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	Доклад в МЗ РФ Срок 1 октября 2025 г.	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	Доклад в МЗ РФ Срок 1 октября 2025 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
5.3.	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела	Доклад в МЗ РФ Срок 1 октября 2025 г.	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
6.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Начальник юридического отдела Руководитель Пресс-службы	Доклад директору до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок

Ответственный за работу по профилактике коррупции в Центре - Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения

 В.А. Маслов