



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ
ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ИМЕНИ Г.И. ТУРНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Минздрава России)**

П Р И К А З

12 января 2026 г.

№ 38

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
на 2025 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 декабря 2026 года № 770 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на 2026 год (далее - План) согласно приложению.

2. Начальнику управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Маслову В.А. осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Центра, ответственных за выполнение разделов Плана.

3. Руководителям структурных подразделений, ответственных за выполнение разделов Плана обеспечивать их выполнение и представлять в управление кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения отчеты о выполнении в установленные Планом сроки.

4. Руководителю Пресс-службы Капцовой Н.Р. организовать размещение приказа и Плана на официальном сайте Центра в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


С.В. Виссарионов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров, противодействия
коррупции, взаимодействия с органами государственной
власти и организационного обеспечения


В.А. Маслов

Начальник юридического отдела-юрисконсульт


Е.С. Любарских

**План федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	<p>Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p>	<p>30 апреля</p>	<p>Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах</p>
1.2.	<p>Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник информационного отдела Руководитель Пресс-службы</p>	<p>Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; Доклад директору в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего</p>	<p>Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности	Ежегодно доклад директору Срок 1 августа	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Директор Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	Доклад в МЗ РФ Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра	<p>Директор Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместитель директора по административной работе и безопасности</p>	<p>Доклад в МЗ РФ Срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок</p>
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Заместители директора Главный бухгалтер Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник финансово-экономического управления</p>	<p>В течение 2026 года</p>	<p>Определены коррупционно опасные функции Центра, а также осуществлена корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического отдела Заместители директора Главный бухгалтер Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник финансово-экономического управления	В течение 2026 года	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.3.	Организация участия Отдела в подготовке предложений директору по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	В течение 2026 года	Дополнительная оценка в отношении гражданских служащих Министерства при рассмотрении касающихся их кадровых вопросов и вопросов награждения ведомственными и государственными наградами
3. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Проводить мониторинг исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник юридического	до 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,</p> <p>о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>отдела</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора</p> <p>Начальник финансово-экономического управления</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>		
3.2.	<p>Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора</p> <p>Начальник финансово-экономического управления</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>Доклад директору</p> <p>Срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи нарушения работниками обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в организации, приняты меры к осуществлению проверок</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
3.4.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Минздрава России	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник юридического отдела	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При установлении случаев не уведомления о трудоустройстве бывшего гражданского служащего проинформирована Прокуратура Российской Федерации
3.5.	Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения работников, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и	Доклад директору Срок 30 декабря	Выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4. Мониторинг выполнения ответственным за работу по профилактике коррупции возложенных на него функций				
4.1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения	В течение 2026 года	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
4.2.	Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями Федерального законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Начальник информационного отдела	Доклад в МЗ РФ один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
5.1	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров,	Доклад в МЗ РФ до 30 декабря	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела</p>		
5.2.	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела</p>	<p>Доклад в МЗ РФ до 30 декабря</p>	<p>Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр и созданы условия для исключения коррупционных проявлений</p>
5.3.	<p>Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит</p>	<p>Директор Заместитель директора по административной работе и</p>	<p>Доклад в МЗ РФ до 30 декабря</p>	<p>Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	<p>безопасности</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник юридического отдела</p>		участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
	6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
6.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	<p>Заместитель директора по административной работе и безопасности</p> <p>Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения</p> <p>Заместители директора</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p>Руководитель Пресс-службы</p>	<p>Доклад директору</p> <p>до 30 декабря</p>	<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>

Ответственный за работу по профилактике коррупции в Центре - Начальник управления кадров, противодействия коррупции, взаимодействия с органами государственной власти и организационного обеспечения

В.А. Маслов

