Приложение № 7
к приказу от 31.08.2026 № 697

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

1. Ежеквартально, а также при смене сотрудника, исполняющего обязанности кассира, на основании приказа руководителя Центра ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» (далее – Центр) в Центре проводится внезапная ревизия кассы с полной проверкой наличных и денежных документов, находящихся в фондовой кассе с данными учета по фондовой кассовой книге.

В рамках ревизии кассы также проводится проверка правильности работы программных средств по обработке кассовых документов.

2. Ревизия кассы проводится комиссией, назначаемой приказом руководителя.

Свои функции комиссия выполняет в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с Положением об инвентаризации.

На комиссию возлагаются следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность наличных и денежных документов;
- проверка использования полученных документов по прямому назначению;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- сверка фактического остатка наличных денежных средств и денежных документов с данными, отраженными в фондовой кассовой книге;
- составление акта ревизии кассы и денежных документов.

3. Внезапная ревизия кассы может предусматривать выборочную проверку ценностей, хранящихся в кассе, если проверяемые ценности имеют отдельное место хранения.

Проверка проходит в присутствии материально ответственного лица. В случае его отсутствия перерасчет производится в присутствии руководителя и главного бухгалтера либо в присутствии комиссии, назначенной приказом руководителя.

4. По результатам ревизии оформляется акт, содержащий:

- предмет проверки;
- фамилию и инициалы проверяемого материально ответственного лица;
- фактическое наличие денежных документов, находящихся в кассе на момент проверки; количество по учетным данным;
- результаты ревизии (излишки, недостачи при их обнаружении);
- объяснение причин возникновения излишков (недостач) (если таковые имеются);
- подписи проверяемого материального ответственного лица и ревизора (членов комиссии); решение руководителя Центра, принятого по результатам проверки.

5. При проведении внутренней ревизии кассы ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций возлагается на кассира. При проведении внешней ревизии кассы, помимо данного материально-ответственного лица, ответственность за нарушение кассовой дисциплины несут руководитель и главный бухгалтер Центра.

6. Лица, виновные в неоднократном нарушении кассовой дисциплины, привлекаются к ответственности в соответствии со ст. 15.1 КоАП РФ.